

*Samen sterk!*

**DE**   
**OOSTER**  
**SCHELDE**  
openbare basisschool



*Jaarplan 2024-2025*

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Werken met het Doordacht Passend Lesmodel (DPL)	4
Implementatie Taal Actief 5	6
Vaststellen visie Burgerschap	7
Ontwikkeling nieuw rapport	9
Opstarten Ouderpanel	11
Keus nieuw meubilair	12
<i>Dit jaarplan 2024-2025 is vastgesteld door:</i>	13



## Inleiding

Dit jaarplan is onderdeel van ons schoolplan, waarin een meerjarenplanning staat weergegeven.

Het jaarplan wordt tussentijds en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd tijdens het schoolbezoek met de Voorzitter van het CvB en in het jaarverslag.



## Werken met het Doordacht Passend Lesmodel (DPL)

Periode: 2024-2025		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
De kwaliteit van lesgeven is goed op obs Oosterschelde, wel zijn er in de loop der tijd verschillen ontstaan door personeelwisselingen. Afgelopen schooljaar hebben we een uitgebreide training gehad van het CED. Dit moet nu geborgd worden		
Doelstelling(en):		
<p>Het Doordacht Passend Lesmodel (DPL) bestaat uit vier lesfasen. Wat het DPL onderscheidt van andere instructiemodellen: we hebben het verrijkt met de inzichten uit de neuropsychologie, technieken van Teach Like a Champion en coöperatieve werkvormen. Uiteraard wel op een heel praktische en toegepaste manier, zodat je er goed mee uit de voeten kunt in jouw groep.</p> <p>Het lesmodel stelt bijvoorbeeld dat je de voorkennis bij kinderen moet activeren. DPL geeft je inzicht waarom dat belangrijk is en welke concrete technieken je erbij kunt inzetten.</p>		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaste werkwijze van groep 1 t/m 8</li> <li>2. Eigenaarschap bij leerlingen wordt vergroot</li> <li>3. Inzetten collegiale consultatie</li> </ol>		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Vaststellen kijkwijzer en kwaliteitskaart DPL	Team en directie	september 2024
1 <sup>e</sup> ronde collegiale consultaties	Team	September- december 2024
Evaluatie (en eventuele aanpassing) kijkwijzer, kwaliteitskaart en collegiale consultaties	Team en directie	Januari-februari 2025
2 <sup>e</sup> ronde collegiale consultaties	Team	Maart – mei 2025
Evaluatie kijkwijzer, kwaliteitskaart en collegiale consultaties	Team en directie	Juni-juli 2025
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en ouderbijeenkomsten	Team en directie	Schooljaar 24-25
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kijkwijzer en kwaliteitskaart	Team en directie	Schooljaar 24-25

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:
Interne en Externe communicatie:
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.
Inzet personele en materiele middelen:
Klassenbezoeken door IB-er en directie.
Voortgang:



## Implementatie Taal Actief 5

Periode: 2024-2025		Eindverantwoordelijke: Taal coördinator
Uitgangssituatie:		
Eind schooljaar 22-23 is er een keus gemaakt om over te stappen op Taal Actief 5. Gedurende het schooljaar is de digitale versie geïmplementeerd, maar is gebleken dat deze voor spelling niet voldoende is en hebben we proefgedraaid met de basis papier voor spelling		
Doelstelling(en):		
De nieuwe methode Taal Actief 5 Spelling basis papier is goed geïmplementeerd in groep 4 t/m 8.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaste werkwijze van groep 4 t/m 8</li> <li>2. Kwaliteitskaarten spelling zijn aangepast aan Taal Actief 5</li> </ol>		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Werken met Taal Actief 5 spelling basis papier.	Team	September – december 24
Aanpassen kwaliteitskaart Spelling	Taal coördinator	November 24 -januari 25
Vaststellen kwaliteitskaart Taal en Spelling	Team en directie	februari 2025
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en ouderbijeenkomsten	Team en directie	1 <sup>e</sup> helft Schooljaar 24-25
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kijkwijzer en kwaliteitskaart	Team en directie	februari 2025
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Klassenbezoeken door IB-er en Taal coördinator.		
Voortgang:		

## Vaststellen visie Burgerschap

Periode: 2023-2025	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
Burgerschapsonderwijs draagt bij aan het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Het bevorderen van burgerschap is een wettelijk vastgelegde taak van scholen.		
Doelstelling(en):		
Obs Oosterschelde heeft een vastgelegde visie op Burgerschap en werkt aantoonbaar en duidelijk zichtbaar aan de burgerschapsvormingen van haar leerlingen		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaststellen visie Burgerschap</li> <li>2. Vaststellen op weke wijze er vorm gegeven wordt aan burgerschap</li> <li>3. Afspraken vastleggen over de wijze waarop de ontwikkeling van leerlingen wordt vastgelegd</li> </ol>		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Opstellen visie op burgerschap	Team en directie	September 2024
Vastleggen werkwijze	Team en directie	September - december 2024
Ontwikkelen werkwijze voor het vastleggen van de ontwikkeling van leerlingen	Team en directie	Januari 2024- december 2024
Vaststellen werkwijze en opstellen kwaliteitskaart	Team en directie	December 2024
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en ouderbijeenkomsten	Team en directie	Schooljaar 23-25
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument burgerschap en kwaliteitskaart	Team en directie	December 2024
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Samenwerking met Fawaka		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		
Inzet personele en materiele middelen:		

Eventueel externe ondersteuning.
Voortgang:





## Ontwikkeling nieuw rapport

Periode: 2023-2024		Eindverantwoordelijke: Directie
Uitgangssituatie:		
Ons huidige rapport doet te weinig recht aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Naast de standaard vakken willen we leerlingen en ouders een completer beeld geven van de ontwikkeling die een leerling doormaakt.		
Doelstelling(en):		
Een duidelijk en kindvriendelijk rapport waarin de brede ontwikkeling van de leerling is vastgelegd.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. We hebben het rapport aangepast voor de verschillende leerjaren.</li> <li>2. We hebben een invulbaar pdf of andere vorm waarin verslaglegging makkelijk en eenduidig is.</li> </ol>		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Informatie-, brainstormsessie	Ouders, team en directie	September 2024
1 <sup>e</sup> opzet rapport	Werkgroep	Oktober 2024
Bespreken eerste opzet.	Team, directie en MR	Oktober/november 2024
Aanpassen rapport	Werkgroep	November 2024
Vaststellen definitieve rapport	Team, directie en MR	December 2024
Vormgeven en toepasbaar maken van het rapport	Directie, vormgever	Januari 2025
Uitgeven rapport	Team	28 februari 2025
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en MR vergadering	MR, Team en directie	Schooljaar 24-25
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Definitief rapport	Team en directie	Februari 2025
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
ID4u?		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		

Inzet personele en materiele middelen:

-

Voortgang:



## Opstarten Ouderpanel

Periode: 2024-2025		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
De inspraak van ouders is officieel geregeld via de MR. Dit betreft echter maar 2 ouders en de inspraak van ouders op school beleid is hierdoor minimaal.		
Doelstelling(en):		
Inspraak van ouders is belangrijk voor een school en bevordert de betrokkenheid van ouders bij school en draagt bij aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er is een ouderpanel geformeerd</li> <li>2. Er is een kwaliteitskaart waarin de werkwijze wordt beschreven</li> </ol>		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Formeren ouderpanel	MR, directie en ouders	augustus 2024
Overleg met het ouderpanel, ook over het eigen functioneren en de samenwerking met de MR	Directie, MR en ouderpanel	september – december 24
Opstellen kwaliteitskaart	Directie, MR en ouderpanel	januari – maart 2025
Vaststellen kwaliteitskaart	Team, ouderpanel en directie	Mei 2025
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen, mr-vergaderingen.	Team, I ouderpanel en directie	Schooljaar 24-25
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Kwaliteitskaart	Directie en ouderpanel	Mei 2025
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Voortgang:		

## Keus nieuw meubilair

Periode: 2023-2024		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
Ons huidige (leerling)meubilair is aan vervanging toe. Eind vorig schooljaar hebben we een bezoek gebracht aan Schilte en weten we wat onze mogelijkheden zijn.		
Doelstelling(en):		
We hebben een keus gemaakt voor nieuwe meubilair in de lokalen en op het leerplein, dat aansluit bij ons onderwijs en dit indien mogelijk zelfs versterkt.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er is een keuze gemaakt voor leerling meubilair</li> <li>2. Er is een keuze gemaakt voor opbergmogelijkheden</li> <li>3. Er is een keuze gemaakt voor meubilair op het leerplein</li> </ol>		
Opzet, werkwijze en activiteiten		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Bepalen soort meubilair	Team, directie en leerlingenraad	Juni – september 2024
Bestellen meubilair	Directie (controle door Controller)	september 2024
Levering meubilair	Schilte	5-12-2024
Evaluatie		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Tijdens teamvergaderingen en ouderbijeenkomsten	Team en directie	Schooljaar 24-25
Borging		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Definitieve bestelling	Team en directie	September 2024
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Schilte B.v. (Rob van Sintruijen)		
Interne en Externe communicatie:		
Tijdens teamvergaderingen, ouderbijeenkomsten en MR vergadering.		
Inzet personele en materiele middelen:		
Voortgang:		

Vaststelling Jaarplan:

*Dit jaarplan 2024-2025 is vastgesteld door:*

Naam : Maarten Hogewoning

Functie : directeur

Datum : juni 2024

Handtekening :



Naam : Wendy Stumpel

Functie : Voorzitter Medezeggenschapsraad

Datum : juni 2024

Handtekening :



Naam : Marco Brinkhuis

Functie : Voorzitter CvB

Datum : juni 2024

Handtekening :

